**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 5 / 01 s.d. 05 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Mengerjakan UI Aplikasi SEHATI Dir KPLP Layanan Izin (Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Membangun Bangunan Instalasi) | 09.30 | 15.00 |
| **SELASA** | Testing Aplikasi SEHATI (Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air) | 09.30 | 17.00 |
| **RABU** | Record UI Aplikasi SEHATI Dir KPLP Layanan Izin Membangun Kabel Saluran UdaraSUTT tau Jembatan diatas Perairan, Aplikasi SEHATI Dir KPLP Layanan Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi dan Aplikasi SEHATI Dir KPLP Layanan Salvage PBA revisi | 10.00 | 11.30 |
| Membuat Spesifikasi Layanan Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi, Spesifikasi Layanan Salvage PBA revisi | 13.00 | 14.30 |
| Membuat BPMN Layanan Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi dan BPMN Layanan Salvage PBA revisi | 14.30 | 16.00 |
| **KAMIS** | Testing Aplikasi SEHATI Jasa Kenavigasi Uang Rambu | 09.30 | 17.00 |
| **JUMAT** | Testing Aplikasi SEHATI Jasa Kapal, Jasa Kenavigasian Uang Rambu, dan Jasa Kenavigasian Vessel Traffic Service | 09.30 | 16.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 26 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| Quality Assurance |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 6 / 08 s.d. 12 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Juni Bab (Pemeliharaan Keamanann Sistem dan Jaringan) | 09.30 | 11.30 |
| **SELASA** | Membuat UI Sertifikat Standar Perpanjangan Kegiatan Kerja Keruk v.5 (Revisi) | 09.30 | 17.00 |
| **RABU** | Membuat Dokumen Manual Pengguna CekRekening Verifikator Laporan | 10.00 | 17.00 |
| **KAMIS** | Membuat Dokumen Manual Pengguna CekRekening Verifikator Partner | 10.00 | 17.00 |
| **JUMAT** | Revisi Dokumen Manual Pengguna CekRekening Admin Partner | 10.00 | 15.00 |
| Memuat Laporan Rekening di Aplikasi CekRekening dengan Bank Mandiri | 15.30 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 26 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| Quality Assurance |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 7 / 15 s.d. 19 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat Dokumen User Manual Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 09.30 | 17.00 |
| **SELASA** | Melanjutkan Membuat Dokumen User Manual Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 09.30 | 17.00 |
| **RABU** | HARI LIBUR KEMERDEKAAN |  |  |
| **KAMIS** | Membuat Dokumen User Manual Layanan Jasa Navigasi Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan atau Instalasi | 09.30 | 17.00 |
| **JUMAT** | Testing Aplikasi SEHATI Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 09.30 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 26 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| Quality Assurance |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 8 / 22 s.d. 26 Agustus 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat User Manual Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan dan Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 10.00 | 17.00 |
| **SELASA** | Melanjutkan Membuat User Manual Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi, Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan dan Layanan Jasa Navigasi Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan atau Instansi | 09.00 | 12.00 |
| Membuat Isu Layanan Izin Membongkar Bangunan dan atau Instalasi dan Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 13.00 | 15.00 |
| Membuat Laporan Pengaduhan Rekening di Aplikasi CekRekening dengan Bank Mandiri | 15.00 | 17.00 |
| **RABU** | Membuat Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Juli dan Membuat Dokumen Manual Pengguna CekRekening Instansi | 10.00 | 14.00 |
| **KAMIS** | Belajar Mandiri Tentang PHPMVC | 10.00 | 17.00 |
| **JUMAT** | Melanjutkan Belajar Mandiri Tentang PHPMVC | 10.00 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 26 Agustus 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| Quality Assurance |